



Für die IT-Koordination und Betreuung der Zentrales Klinisches Krebsregister Thüringen gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

APPLIKATIONS- UND DATENBANKADMINISTRATOR/IN (m/w/d) in Vollzeit

WIR BIETEN

- Ein interessantes und herausforderndes Tätigkeitsfeld mit Eigenverantwortung und die Chance zur Einbringung eigener Ideen
- die Mitgestaltung der kompletten IT-Anwender und Datenbankebene
- Arbeitsentgelt gem. TV-L
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- familienfreundliches Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit

SIE HABEN

- Erfahrungen in der Administration von Anwendungssoftware und Datenbanksystemen sowie dem Nutzersupport
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- Mindestanforderung ist eine Ausbildung als Fachinformatiker
- eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und konstruktive Durchsetzungsstärke

VORTEILHAFTE KENNTNISSE

- Oracle DBMS
- ELO DMS
- SQL
-

IHRE AUFGABEN

- Installation und Administration von Oracle Datenbanken
- Betreuung systemnaher Software für die Klinische Krebsregistrierung für Tumordokumentation und Abrechnung – direkter
- Kontakt zu den Entwicklern
- Support für Fachanwender und Ärzte
- Nutzer- und Schlüsselverwaltung
- Wartung der Schnittstellen zwischen den eingesetzten Systemen
- Mitarbeit an der Migration und Zusammenführung bestehender Datenbanken in ein thüringenweites System
- Implementierung und Projektplanung neuer Module für die Krebsregistrierung
- Koordinierung und Abstimmung mit externen Dienstleistern und bundesweiten Arbeitsgruppen der IT-Anwendungssoftware

KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt in elektronischer Form (max. Dateigröße 4 MB als PDF).
Geschäftsführung Stephanie Fritsche: fritsche@zkkcr-thueringen.de

Bei schriftlichen Bewerbungen reichen Sie Ihre Unterlagen bitte nur in Kopie ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt.